

LISTA DE ACTIVIDADES DEL DIAGRAMA PERT DE LA RUEDA DE PRENSA DE PRESENTACION DEL LIBRO "LA ESCISION DEL PNV" DE LA EDITORIAL TXALAPARTA

(NOTA: Recuérdese la condición de congruencia lógica de una red PERT: No pueden empezar ninguna de las actividades que parten de un nudo hasta que hayan concluido las ~~ax~~ actividades -todas- que acaban en él) Las fechas condición -expresadas con relación al día "D" = Día de celebración de la Rueda- indican que cualquier retraso sobre ellas repercute en retraso de todo el proyecto)

<u>Identificación actividades</u>			<u>Fechas realización</u>		
			<u>condición</u>	<u>Reales</u>	
<u>Nº del nudo de Salida</u>	<u>Llegada</u>	<u>Descripción de cada actividad</u>	<u>Salida</u>	<u>Llegada</u>	
				<u>XXXXXXxi</u>	
1	2	Planificación global de la Rueda de Prensa		27.5	28.5
2	3	Planificación de la Documentación para repartir en la Rueda		28.5	28.5
2	4	Planificación del local para la Rueda		28.5	
2	5	Planificación del reparto de la Documentación		28.5	
2	73	Espera y recepción de ejemplares del libro	D-2	28.5	
3	6	Ela-boración y aprobación de la lista de la Documentación		28.5	10.6
6	7	Redacción y mecanografiado índice de la Documentación		10.6	10.6
6	8	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 1		10.6	
6	9	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 2		10.6	
6	10	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 3		10.6	
6	11	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 4		10.6	
6	12	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 5		10.6	
6	13	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 6		10.6	
6	14	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 7		10.6	
6	15	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 8		10.6	
6	16	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 9		10.6	
6	17	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 10		10.6	
6	18	Redacción y mecanografiado Nota de Prensa nº 11		10.6	
6	19	Redacción y mecanografiado Curriculum vitae del autor		10.6	22.6
6	20	Decisión sobre textos y folletos presentando TXALAPARTA		10.6	
6	21	Ajustes últimos texto y diseño Mapa nº 1 de libro		10.6	10.6
6	22	Ajustes últimos texto y diseño Mapa nº 2 de libro		10.6	10.6
6	23	Ajustes últimos texto y diseño Mapa nº 3 de libro		10.6	10.6
6	24	Ajustes últimos texto y diseño Mapa nº 4 de libro		10.6	10.6
6	25	Ajustes últimos texto y diseño grafico nº 1 de libro		10.6	10.6
6	26	Ajustes últimos texto y diseño grafico nº 2 de libro		10.6	10.6
6	27	Ajustes últimos texto y diseño gráfico nº 3 de libro		10.6	10.6
6	28	Ajustes últimos texto y diseño gráfico nº 6 de libro		10.6	10.6
6	30	Espera y recepción de ejemplares del índice detallado del libro		10.6	

Nº del nudo	Descripción de la actividad	Condición		Fechas		Reales	
		Salida	Llegada	Salida	Llegada	Salida	Llegada
4	41						
4	42						
5	45					3.6	4.6
5	46					3.6	4.6
7	29					10.6	
8	32						
9	32						
10	32						
11	32						
12	32						
13	32						
14	32						
15	32						
16	32						
17	32						
18	32						
19	32					22.6	
20	36						
21	38						
22	38						
23	38						
24	38						
25	38						
26	38						
27	38						
28	38						
29	30						
30	31						
31	39						
31	59						
32	33						
33	34						
34	35						

Nº del nudo de		Descripción de la actividad	Fechas	
Salida	Llegada		Condición	Reales
			Salida	Llegada
35	39	Almacenaje de 300 juegos Notas de Prensa y curriculum		
36	37	Elaboración y fotocopiado nota ad hoc sobre TXALAPARTA		
37	39	Almacenaje 300 juegos folletos y nota sobre TXALAPARTA		
38	39	Almacenaje 300 juegos Mapas y graficos del libro		
39	40	Alzado y confección 300 juegos definitivos Documentación Rueda		
40	a	<u>PERT PROMOCION</u> Pase de 80 juegos de documentación a PROMOCION		
40	72	Pase de juegos de documentación para envíos previos y simultánea y posterior distribución de documentación de Rueda		
40	74	Transporte de Juegos de Documentación a local Rueda Prensa		
41	42	Evaluación respuestas de distribuidores sobre puesta en librerías de ejemplares del libro		
42	43	Decisión sobre fecha de realización de Rueda de Prensa		
43	44	Confirmación con local fecha realización Rueda de Prensa		
44	48	Comunicación fecha definitiva Rueda de Prensa a responsable del reparto de documentación e invitación a Rueda		
44	49	Comunicación fecha definitiva Rueda de Prensa a autor y al personal de la editorial que deberá asistir		
45	47	Aprobación editorial modelos de cartas para destinatarios	4.6	10.6
46	47	Aprobación editorial listas destinatarios documentación	4.6	10.6
47	48	Acopio de 220 sobres TXALAPARTA para documentación y primeras gestiones para mecanografiado informatico de caratas a destinatarios		
47	78	Planificación repartos previos , simultaneos y posteriores a la Rueda en Madrid, Bilbao, Vitoria, Donostia, Iruñea y envíos correo		
48	51	Inclusión fecha Rueda en modelos cartas y orden para comienzo de elaboración de cartas y etiquetas		
49	50	Instrucciones a autor y personal editorial sobre Rueda		
50	74	Llegada de autor y personal de editorial a local Rueda		
51	52	Confección cartas y etiquetas Modelo A (Invitación a Rueda)		
51	53	" " " " B (Medios Bilbo post Rueda)		
51	54	" " " " C (Medios Madrid, Vitoria, Donostia, Iruñea para reparto el mismo día de la Rueda)		
51	55	Confección cartas y etiquetas Modelo D (Medios Madrid para reparto día siguiente al de la Rueda)		
51	56	Confección de cartas y etiquetas xxxx Modelo E (envíos por correo postal-express día anterior a Rueda)		
51	57	Confección de cartas y etiquetas Modelo F (Revistas científicas)		

Nº del nudo de

Salida Llegada

Descripcion de la actividad

Fechas
Condición Reales
Salida Llegada Salida Llegada

52	58	Recepción de las cartas y etiquetas modelo A
53	62	" " " " " " modelo B
54	64	" " " " " " modelo C
55	66	" " " " " " modelo D
56	68	" " " " " " modelo E
57	70	" " " " " " modelo F
58	59	Firma (con rotulador de color) de cartas A ,colocación etiqueta en sobre,introducción carta en sobre
59	60	Introduccion en cada carta A de juego índice documentación e índice detallado del libro y puesta en correo <u>urgente</u>
60	61	Gestiones telefónicas con invitados Rueda confirmando su asistencia ,indagando recepción invitación
61	74	Gestiones aseguramiento asistencia Rueda y espera de los medios
62	63	Firma (con rotulador de color) de cartas B,colocacion etiqueta en sobre, introduccion de carta en sobre
63	72	Almacenaje cartas modelo B firmadas y ensobradas
64	65	Firma (con rotulador de color) de cartas C,colocacion etiqueta en sobre ,introduccion de cada carta en sobre
65	72	Almacenaje cartas modelo C firmadas y ensobradas
66	67	Firma (con rotulador de color) de cartas D,colocación etiqueta en sobre, intróduccion de cada carta en sobre
67	72	Almacenaje de cartas modelo D ,firmadas y ensobradas
68	69	Firma (con rotulador de color) de cartas E, colocacion etiqueta en sobre, introduccion de cada carta en sobre
69	72	Almacenaje cartas modelo E, firmadas y ensobradas
70	71	Firma (con rotulador color) cartas modelo F,colocaion eqtiqueta en sobre, introduccion cada darta en sobre
71	72	Almacenaje cartas modelo F firmadas y ensebradas
72	77	Introducción de juegos de Documentacion en cada sobre (OJO ,la carta debe quedar encima)
73	74	Transporte de ejemplares del libro al local de la Rueda de Prensa
73	77	Transporte de ejemplares del libro al lugar donde estan los sobres con cartas y documentación ya ensobradas
74	75	Anotar nombre y medio representado de los asistentes a Rueda a medida que llegan al local de la Rueda ,entregandoles en ese momento juego de la documentación y ejemplar del libro
75	76	Celebración de la Rueda de Prensa

Diagrama PERT
 Rueda de Prensa para
 Presentación del libro
 LA ESCISION DEL PNV
 de Justo DE LA CUEVA

