

Julio 1973



1. LOCALIZACION DE LOCALES Y DATOS GENERICOS
2. SERVICIOS MOVILES
3. INFRAESTRUCTURA
4. INFORMACION POR SECTORES

1. OPERACION A

- Asignar un numero a cada mapa (ya está realizado)
- Si es posible especificar los numeros de mapas que corresponden a cada barriada y especificar el nombre.
- Los equipos que realicen el trabajo que sean de la barriada y si es posible que vivan en el trozo del mapa sobre el que trabajan.
- La unidad de trabajo es cada trozo de mapa que sirvió de base para la muestra de la encuesta.

OPERACION B

- Señalar en el mapa (con lapiz) la localización de cada establecimiento o locales tanto de servicio publico: (Tiendas, bares, farmacias, droguerías, mercerías, zapaterías, Bancos, etc... como servicios publicos: (oficinas municipales, casas de socorro, dispensarios, escuelas, parroquias, campos de deportes, asilos, hospitales, centro social, cines, bailes, etc..)
- Señalar la ubicación exacta: si el local no ocupa todo el edificio, procurar en el mapa una delimitación de la parte de la superficie del edificio ocupada por el local. Si hay dos o más locales en el mismo edificio atribuir un numero distinto a cada uno.
- Asignarle un numero correlativo del 1 en adelante, independiente en cada trozo de mapa, escribirlo en el mapa (con lapiz) y rellenar la hoja B.

EXPLICACION DE LA HOJA B

Esta hoja consta de las siguientes columnas:

- Numero de referencia en el plano
- Clase de local. (Se pone, Bar, tienda de comestibles, Farmacia, parroquia, escuela primaria, etc.)

- Actividad principal (si es comercial, por ejemplo una tienda que vende comestibles pero tambien vende algo de drogueria, actividad principal comestibles, actividad secundaria drogueria.
- Actividad Secundaria Si es parroquia pero tambien tiene centro social y los domin-gos bailes se pondra: actividad principal parroquia, actividad se-cundaria, centro social, etc.)
- Otras actividades
- Numero de personas que trabajan en el local.
- Dependencia del edificio (es municipal, de la iglesia es provincial, particular, etc..)
- Superficie que ocupa en m.²
- Ubicación en el edificio.

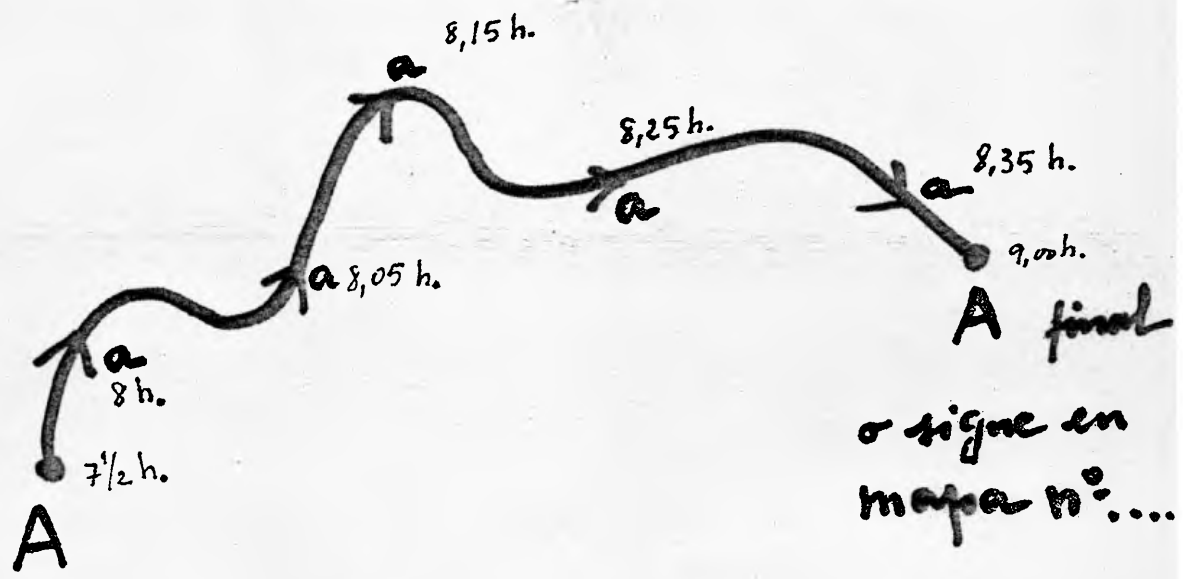
decir:

- Si está ocupado todo el edificio o solo en la planta baja, o solo en un piso del edificio, 0 más pisos.
- Si se han hecho modificaciones claras de la estructura para convertirlo en esta-blecimiento o se trata mas bien de un aprovechamiento de vivienda o si parece construida expresamente para ser un lo-cal o establecimiento dedicado al fin que emplee.

2.- SERVICIOS MOVILES CON RUTAS RELATIVAMENTE FIJAS

- _ Clase de servicio
- Recogida de basuras
- Ventas mediante camiones, etc.
- Transporte de viajeros.
- Coche Cuba (si no hay agua y la reparten o la venden)
- Transporte escolar.
- etc.
- En cada mapa: Señalar rutas y horas (con lapiz) identificarlas con una letra mayuscula en el punto de partida y llegada.
- Si continua la ruta en otro mapa poned así: (Continua mapa No. $\rightarrow n^{\circ}$)
- Si viene de otro mapa poned así (Viene de mapa No. $\leftarrow n^{\circ}$)
- Si hay puntos normales de estacionamiento y a que hora.
- Identificarlo con letra minuscula en todos los puntos de parada de la misma letra que la ruta pero en minuscula.

Ejemplo:



Rellenar hoja C

Rellenar hoja C.

EXPLICACION DE LA HOJA C

- Letra de identificación. (para cada ruta sea o no de la misma clase de servicio una letra distinta)
- Clase de servicio. (Especificar el servicio de que se trate, por ejemplo: recogida de basuras, transporte de viajeros, etc.)
- Días de la semana que el servicio funcione.
por ejemplo: Todos menos los domingos. Todos los días. Solo los domingos. Todos los días solo por las mañanas, etc.
- Dependencia del servicio:
por ejemplo: del municipio, de sociedad anónima, de un particular, etc.
- Precio del servicio si se puede contabilizar.
por ejemplo: Si es recogida de basuras, se paga al mes tanto, es gratis, lo paga la comunidad de vecinos en su conjunto, tanto, etc.
Si es transporte de viajeros, billete unico tanto., billete de ida y vuelta, etc.

3.- INFRAESTRUCTURA

Pedir a organismos estatales:

- Plano de alcantarillado en el ayuntamiento.
- Plano de instalaciones de luz eléctrica a la compañía eléctrica o al Ayuntamiento, si se puede conseguir de la compañía, mejor.
- Plano de distribución de agua a la compañía o al Ayuntamiento.

4. INFORMACION POR SECTORES Y CUANTIFICACION

A partir de aquí la investigación intenta recoger la cuantificación de la función que tienen los edificios ya localizados en la hoja B, por lo cual, todos los edificios deberán constar en alguna de las hojas a partir de la D.

Las funciones las hemos dividido en tres grandes bloques o sectores, son:

- Educación, hoja D, primaria, Hoja E, secundaria.
- Sanidad hoja F
- Equipamiento, hojas G y H.

EXPLICACION A LA HOJA D

Columna (1) : El numero que tenga en la hoja B, esto es la localización en el mapa.

Columna (2) : Si la enseñanza es oficial o privada, si es privada anotar de quien depende, que posiblemente coincida con la columna 7 de la hoja B.

Columna (3) : El numero de plazas que tiene.

Columna (4) : El numero de matriculados que tiene en este curso 1973-74 de niños comprendidos en edad de escolarización obligatoria de 6 a 14 años ambos inclusive.

Columna (5) : Aclarar el registro de los escolares, poned así:

Externos numero:-----

Mediopensionistas numero:-----

Internos numero:-----

Columna (6) : Asistencia media de los escolares

Columna (7) : Para incidencias, cosas más significativas que no estén reseñadas en ninguna de las columnas etc., esta hoja, por ejemplo, si cobran dinero, etc.

Columna (8) : Situación del profesorado y numero de ellos y si son fijos o eventuales.

Columna (9) : El nombre de la escuela.

EXPLICACION DE LA HOJA E

Enseñanza secundaria.

Columna (1): El numero que tenga en la hoja B, esto es la localización en el mapa.

Columna (2): Clase de enseñanza: Bachillerato general, bachillerato laboral, formación profesional, etc.

Columna (3): Numero de plazas que tiene en el curso 1973-74.

Columna (4): Numero de plazas disponibles, es la diferencia del numero de plazas que tiene con la matricula de este curso 1973-74

Columna (5): Regimen de los escolares:

Externos numero _____

Mediopensionistas numero _____

Internos numero _____

Columna (6); Coste medio de la enseñanza: se suman los distintos precios por curso y se divide por el numero de cursos, el resultado se pone en A y en B el precio de la matricula, caso de ser única para todos los cursos, si no se hace la misma operación que en A.

Columna (7): Numero de alumnos que tienen beca.

Columna (8): Que clase de beca, del estado, del municipio, de particulares, etc.

Columna (9): Situación del profesorado, si son: Fijos, eventuales.

Columna (10): Nombre del centro.

EXPLICACION A LA HOJA F

Sanidad.

Aquí incluimos todo establecimiento sanitario como son: Hospitales, ambulatorios, consultas, farmacias, consultas de medicos particulares, etc.

Columna (1): Numero que tenga en la hoja B.

Columna (2): Clase de centro. Por ejemplo: Hospital, asilo, farmacia, consulta de medico particular, etc.

Columna (3): Caso del servicio. Quienes lo utilizan.

Columna (4): A que distancia está del más cercano.

Columna (5): Capacidad de la instalación, número de camas si es hospital, horario de consulta si es ambulatorio o médico particular. Si tiene o no servicio de urgencias, si es farmacia horario.

Columna (6): Sistema de pago. Si es Seguridad Social: cuota de S.S. si es médico particular, precio de consulta o si tiene igualas, etc.

Columna (7): Nombre de la Instalación.

EXPLICACIÓN HOJA G

Equipamiento.

En esta hoja se deben reseñar todos los edificios que no consten en las hojas D, E, F, que serán: puestos de policía, juzgados, cooperativas parroquias, cines, instalaciones deportivas, etc., o sea los que como función no sean del sector educación y sanidad.

Columna (1): Número que tiene en hoja B.

En el resto se pondrán las características más sobresalientes, si es cine número de localidades que tiene, distancia que hay hasta otro cine, si es campo de deporte, tipo de instalación: campo de fútbol, campo de baloncesto, piscina, etc.

HOJA H

Un juicio de valor realizado por el equipo que elabora esta recogida de datos de carencia, problemas, etc. Que no son posibles cuantificar y plasmar en cuadros.

Barriada nombre -----

Nº de mapa que tiene -----

Mapa Nº -----

Letra de identificación	clase de servicio	dias de la semana que funciona el servicio	dependencia del servicio	Precio